

GMINA RYMANÓW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rymanów, dnia 06-11-2025r.

Zamawiający: Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A,
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352, REGON: 370440590

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130.000 ZŁOTYCH

Gmina Rymanów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. PLN (zwolnione ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 202 r. poz. 13201129 z późn. zm.) pn.: „Zakup samochodu służbowego”.

Burmistrz Gminy Rymanów

(-)

Grzegorz Wołczański

(podpisane elektronicznie)

.....

I. Informacje o zamówieniu.

Zamówienie jest finansowane w ramach środków budżetowych Gminy Rymanów.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>

Celem zamówienia jest zakup samochodu służbowego na potrzeby Urzędu Gminy w Rymanowie.

II. Miejsce publikacji zapytania. Komunikacja z Zamawiającym:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych pod adresem: przetargi@rymanow.pl.
4. Adres strony internetowej: <https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@rymanow.pl do 17 listopada 2025 r. do godziny 10⁰⁰.
6. Złożoną ofertę należy zaszyfrować z podaniem hasła, aby Zamawiający mógł otworzyć ofertę po upływie terminu składania ofert (tj. po godzinie 10⁰⁰ dnia 17 listopada 2025 r.).

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 **listopada 2025 r. o godz. 10¹⁵**.
8. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: przetargi@rymanow.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
13. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotej tj. do dwóch miejsc po przecinku.

III. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający udostępni informację o zmianach na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych pod adresem: przetargi@rymanow.pl o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
 - a. w sprawach proceduralnych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia: Grzegorz Sołtysik, e-mail: gsołtysik@rymanow.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup samochodu służbowego na potrzeby Urzędu Gminy w Rymanowie.

Minimalne wymagania:

- samochód osobowy:
 - rok produkcji – 2025.
 - przebieg – maksymalnie do 5 000 km.
 - system PHEV (samochód hybrydowy z możliwością ładowania z zewnętrznego źródła prądu) – umożliwiający pracę w 3 trybach:
 - Elektryczny,
 - Spalinowy (nie generator prądu),
 - Mieszany (tzw. hybrydowy).
 - gwarancja minimalna:
 - 8 lat – baterie,
 - 8 lat – silnik/i elektryczny/e,
 - 7 lat – pozostałe wyposażenie (kluczowe podzespoły, nowoczesne systemy i elektronika).
 - kabel do ładowania – umożliwiający ładowanie proponowanego samochodu,
 - systemy bezpieczeństwa - wspierania pracy kierowcy, system ostrzegania przed kolizją podczas cofania, system monitorowania martwego pola widzenia w lusterkach, system hamowania awaryjnego, system ostrzegający o niezamierzonej zmianie pasa ruchu, itp.
 - liczba miejsc – minimum 7,
 - system V2L – tzw. mobilna elektrownia.

Termin realizacji:

Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2025 r.

V. Kody CPV

34110000-1: samochody osobowe.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a. którzy złożą oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 2), że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz akceptują warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
 - b. którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
2. Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
4. Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy, ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.

VII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 30 listopada 2025 r.
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół zdawczo - odbiorczy prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, stwierdzający kompletność i zgodność wykonania przedmiotu zamówienia oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.
4. Dane do faktury:

NABYWCA:

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352
REGON: 370440590

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium 100% cena.

IX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, e-mail: gmina@rymanow.pl, tel.: 134355006,
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem, e-mail: iod@rymanow.pl,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup samochodu służbowego”,
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2176 z późn. zm.),
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związania umową,

- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z procedur udzielania zamówień w związku z realizacją umów,
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
 - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,
 - 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Lista załączników

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
- 3. Załącznik nr 3 - Wzór Umowy
- 4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego
- 5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna FERC

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.